



STARTEN MET VERTROUWEN

Dag ondernemer,

Je eerste werknemer aanwerven is een bijzonder moment. Spannend, maar vooral een teken dat jouw zaak klaar is voor de volgende stap. Veel starters voelen tegelijk enthousiasme én twijfel en dat is helemaal normaal.

Bij Besox kennen we dat gevoel als geen ander. Wij zijn zelf begonnen als een kleine KMO en weten precies welke vragen, onzekerheden en uitdagingen daarbij horen. Ondertussen zijn we mooi gegroeid, maar ons hart voor de KMO-wereld is hetzelfde gebleven.

Daarom sta ik klaar om je door dit traject te begeleiden. Helder, rustig en stap voor stap zodat jij altijd weet waar je aan toe bent. We nemen je administratie uit handen, denken mee, geven advies waar nodig en zorgen dat alles juridisch en praktisch correct verloopt.

Jij focust op je zaak. Wij zorgen voor de rest.

Samen zetten we met vertrouwen een nieuwe stap in de groei van jouw onderneming.

~ Christel Lekens
Startersbegeleider @ Besox





START IN 8 STAPPEN

Starten met personeel? Besox maakt het simpel!
Een eerste medewerker aanwerven is een grote stap.
Daarom maken wij het proces transparant en overzichtelijk.
Bekijk onze 8-stappenmethode en ga direct van start.



1. We verkennen uw plannen en bepalen samen het juiste statuut

Samen brengen we eerst jouw behoeften scherp in kaart: wie zoek je precies, welke taken wil je uitbesteden en hoeveel uren heb je voor ogen? Zodra dat kader vaststaat, duiken wij in de details. Wij zoeken voor jou uit welk statuut het meest voordelig is en leggen helder uit wat de specifieke mogelijkheden zijn binnen jouw sector.

Door deze nauwe samenwerking bepalen we samen de koers, zodat je vanaf de start geniet van volledige duidelijkheid en gemoedsrust. Wij ontzorgen je in het sociale doolhof, zodat jij je kunt focussen op het ondernemerschap.



2. Looninschatting, loonoptimalisatie en paritair comité

Nadat de behoefte is bepaald, brengen we samen het financiële plaatje in kaart. Jij deelt jouw budget en verwachtingen met ons.

wij gaan na welk paritair comité voor jou bevoegd is en maken een gedetailleerde looninschatting. We zoeken proactief naar de meest interessante loonoptimalisaties en vertalen de complexe wetgeving naar begrijpelijke taal, zodat jij precies weet wat financieel haalbaar en strategisch slim is voor jouw onderneming.

3. Uw officiële opstart als werkgever

Zodra jij het groene licht geeft om te starten met personeel, zetten wij alle administratieve zaken op orde. Wij vragen jouw RSZ-nummer aan en regelen de volledige officiële inschrijving als werkgever, zodat jij juridisch volledig in orde bent.

Indien je dat wenst, plannen wij graag een persoonlijk gesprek in om samen door alle documenten en sectorinformatie te lopen. Zo krijg je niet alleen de nodige attesten, maar ook de nodige achtergrond en zekerheid om met vertrouwen aan dit nieuwe hoofdstuk te beginnen.

4. Verplichte en aanvullende aansluitingen en verzekeringen

Op basis van jouw sector en personeelsbezetting adviseren wij je over de noodzakelijke stappen. Wij regelen de verplichte aansluitingen bij een externe dienst voor preventie en bescherming en zorgen dat jouw arbeidsongevallenverzekering vlekkeloos in orde komt.

Daarnaast kijken we samen verder: wij leggen je uit waarom aanvullende bescherming, zoals een rechtsbijstandsverzekering, een slimme investering is voor jouw gemoedsrust. Om het je nog makkelijker te maken, vragen wij: indien gewenst, direct vrijblijvende offertes op via Besox Verzekeringen.



5. Het contract en het arbeidsreglement opstellen

Jij bezorgt ons de gegevens van je nieuwe medewerker en de gemaakte afspraken. Wij vertalen dit naar een professionele arbeidsovereenkomst.

Daarnaast stellen wij het verplichte arbeidsreglement voor je op, zodat de huisregels van jouw onderneming vanaf dag één duidelijk zijn voor iedereen. Voor complexe situaties of specifieke clausules op maat schakelen we direct ons juridisch team in. Wij leggen elk artikel helder aan je uit, zodat je met een gerust hart de handtekeningen kunt zetten.



6. Uw dossier opbouwen en alles startklaar maken

wij maken alles technisch klaar voor een vlekkeloze start.
We bouwen het volledige dossier zorgvuldig op in ons systeem.

Alle wettelijke verplichtingen en administratieve parameters worden correct ingesteld. Zo garanderen we een vlotte loonverwerking vanaf de eerste maand.

7. Dimona en de opstart van uw loonadministratie

Jij bevestigt de definitieve startdatum en wij regelen de Dimona-aangifte. Indien je dit liever zelf doet, kan dat uiteraard ook, maar wij staan klaar om deze cruciale stap volledig uit handen te nemen.

Tegelijkertijd activeren wij de loonadministratie. Zodra alles operationeel is, dragen we jouw dossier over aan je vaste dossierbeheerder. Zo heb je voortaan één vertrouwd aanspreekpunt dat jouw dossier door en door kent en je maandelijks ondersteunt bij de loonverwerking.

8. Een warme onboarding en begeleiding tijdens de eerste maanden

Om de eerste periode extra vlot te laten verlopen, bieden wij een optioneel onboardingstraject aan. Zo zorgen we er samen voor dat je nieuwe medewerker zich snel thuis voelt en de juiste start krijgt.

Ook na de eerste werkdag laten we je niet los: wij blijven de komende maanden stand-by voor al je vragen over loon, sociale wetgeving of het werkgeverschap in de praktijk. Met Besox kies je voor een zorgeloze start én een fundament voor duurzame groei.



Klaar om te starten?

We begeleiden je persoonlijk vanaf het eerste gesprek. Neem contact op met Christel en start met vertrouwen.



0470 51 18 80



christel.lekens@besox.be